

GoTalk NOW – Datensicherung per E-Mail

Um den Verlust von Daten zu verhindern, sollten die Inhalte aus GoTalk NOW regelmäßig gesichert werden. Dieser Spickzettel ist eine Anleitung, um die vorhandenen Inhalte via E-Mail zu sichern. So können erstellte Inhalte zudem auch einfach mit anderen geteilt werden.

Datensicherung per E-Mail – So geht's

Sie möchten Ihre Daten schnell und unkompliziert sichern oder anderen von Ihnen erstellte Seitensets einfach zur Verfügung stellen? Mit Hilfe der Funktion „komprimierte Bücher teilen“ können Sie ein Kommunikationsbuch aus der GoTalk NOW-Oberfläche per E-Mail sichern oder teilen.

HINWEIS: Das Gerät muss WLAN-Zugang haben und der geführte Zugriff beendet sein

Richten Sie zunächst das E-Mail-Programm am iPad ein:

1. Verlassen Sie die geöffneten Anwendungen durch Druck auf den Homebutton
2. Wählen Sie das E-Mailprogramm des Geräts (ggf. unter Extras).
3. Folgen Sie den Anweisungen zur Verbindung eines bestehenden E-Mail-Kontos mit dem Gerät.
 - ACHTUNG: Es empfiehlt sich, vorab ein neues E-Mail-Konto für den/die BenutzerIn einzurichten, da sonst die privaten E-Mails des verbundenen Kontos mit dem Gerät synchronisiert werden.
4. Öffnen Sie zum Anlegen eines neuen E-Mailkontos den Safari Browser (ggf. unter Extras).
5. Wählen Sie den E-Mail-Anbieter Ihrer Wahl und folgen Sie den Anweisung zur Erstellung eines neuen Kontos (z.B. Talker.Nutzername@gmx.de).
6. Anschließend verbinden Sie das neue Nutzerkonto wie oben beschrieben.

HINWEIS: Je nach E-Mail-Anbieter variieren der maximal erlaubte Speicherplatz und damit die maximal erlaubte Größe der Sicherungsdatei. Bei umfangreichen Kommunikationsbüchern empfiehlt sich die Teilung der Sicherungen, da eine einzige große Sicherung u.U. vom Mailprogramm nicht zugelassen werden oder die Sicherung via iTunes (vgl. „Spickzettel: Daten sichern mit iTunes“).

Teilen ganzer Kommunikationsbücher – so geht's:

1. Sicherung des Kommunikationsbuches

- Öffnen Sie die GoTalk NOW-Oberfläche und wechseln Sie in die Bearbeitungsübersicht (Hometaste acht Sekunden gedrückt halten oder mit drei Fingern von oben nach unten wischen).
- Klicken Sie am unteren Bildschirmrand auf den Namen des Kommunikationsbuches, um in die Übersicht der Kommunikationsbücher zu gelangen.
- Wählen Sie in der Liste rechts neben dem zu sichernden Buch.
- In dem sich öffnenden Dialog wählen Sie bitte „komprimiertes Buch teilen“ und anschließend „Mail“.
- Es öffnet sich das E-Mailprogramm mit der Sicherung als „.gtbz-Datei“.
- Geben Sie hier die E-Mailadresse ein, an die Sie die Sicherung senden möchten .
- Passen Sie den Betreff entsprechend an und bestätigen Sie mit „Senden“.

2. Öffnen der Sicherung auf einem anderen iPad mit GoTalk NOW

- Öffnen Sie das E-Mailprogramm auf dem iPad, an das Sie die Sicherung versendet haben.
- Klicken Sie in der Mail auf die Datensicherung mit der Endung (.gtbz).
- Wählen Sie in dem sich öffnenden Auswahlmeneü „Nach GoTalkStart kopieren“.
- Geben Sie einen Namen für das Kommunikationsbuch in Ihrer Übersicht ein und bestätigen Sie mit „Erstellen“.
- Das Kommunikationsbuch steht Ihnen nun zur Verfügung.

TIPP: Diese Sicherungsmöglichkeit können Sie auch verwenden, um mit anderen nur einige Seiten aus einem Kommunikationsbuch zu teilen.

Sichern und teilen von einzelnen Seiten – So geht's

1. Erstellen eines neuen Kommunikationsbuches

- Wechseln Sie in die Bearbeitungsübersicht (Hometaste acht Sekunden gedrückt halten oder mit drei Fingern von oben nach unten wischen).

- Klicken Sie am unteren Bildschirmrand auf den Namen des Kommunikationsbuches, um in die Übersicht der Kommunikationsbücher zu gelangen
- Wählen Sie am linken Bildrand „+“ und geben Sie einen Namen für das Buch mit der Sicherung einiger Seiten ein.
- Bestätigen Sie anschließend mit „Erstellen“.
- Setzen Sie in der Übersicht den Haken auf das neue Buch, indem Sie dieses einmal anklicken.

2. Import eigener Seiten

- Wechseln Sie dann in den Seiteneditor des neuen Buches
- Klicken Sie auf „Seiten organisieren“ (Blätterstapel am unteren Bildrand) und anschließend oben links auf „+“.
- Hier wählen Sie „Import von einem anderen Buch“.
- Anschließend müssen Sie das Buch, aus dem die Seiten importiert werden, aus Ihrer Liste an Kommunikationsbüchern auswählen und die entsprechenden Seiten anklicken und so markieren. HINWEIS: Miteinander verknüpfte Seiten werden automatisch markiert. Um dies aufzuheben, klicken Sie bitte erneut auf die nicht zu sichernde Seite.
- Nachdem alle Seiten markiert sind, „Import bestätigen“ klicken.

Nun haben Sie ein neues Buch mit den gewünschten Seiten erstellt, das Sie – wie oben beschrieben – mit anderen teilen und so Ihre Seiten zur Verfügung stellen können.