

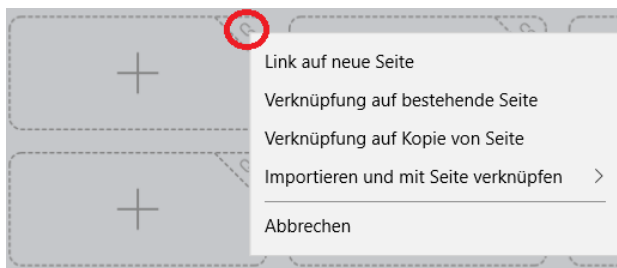


TD Snap - Seiten erstellen und verknüpfen

In diesem Spickzettel zeigen wir Ihnen, wie Sie neue Seiten erstellen und in Ihre Kommunikationsoberfläche in TD Snap einbinden können. Außerdem wird erklärt, wie Sie Verknüpfungen zu bestehenden Seiten und zu Kopien von Seiten erstellen.

Öffnen Sie die Seite mit dem Feld, von dem aus die gewünschte (neue oder bestehende) Seite geöffnet werden soll und wechseln Sie in das Bearbeitungsmenü (Zahnrad oben rechts).

Wenn Sie von einem leeren Feld aus eine Verknüpfung erstellen möchten, klicken Sie auf das Verknüpfungssymbol oben rechts; dann wählen Sie die gewünschte Option aus:



Wenn Sie eine Verknüpfung von einem bereits mit Inhalt belegten Feld aus erstellen möchten, klicken Sie das gewünschte Feld an, wählen Verknüpfung zu Seite und wählen die gewünschte Option aus:



Bei Feldern, die bereits eine Verknüpfung zu einer Seite hinterlegt haben, Sie diese aber bearbeiten und zu einer anderen Seite verlinken möchten, wählen Sie den Stift rechts neben der vorhandenen Seitenverknüpfung aus und wählen die gewünschte Option:



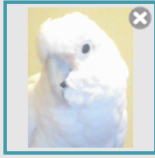
Link auf neue Seite

Wenn Sie die Option *Link auf neue Seite* gewählt haben, öffnet sich das Menü *Neue Seite*. Geben Sie hier einen Seitennamen ein und wählen ein passendes Symbol oder Foto aus. Bestätigen Sie anschließend mit Erstellen.












Neue Seite

Name



Mein Haustier



Nun öffnet sich das Bearbeitungsmenü, so dass Sie weitere Anpassungen vornehmen können (z.B. die Feldfarbe über *Stil* verändern). Wählen Sie dann *Fertig* oben rechts aus.

Verknüpfung auf bestehende Seite

Wenn Sie die Option *Verknüpfung auf bestehende Seite* gewählt haben, wählen Sie die gewünschte Seite aus der eingblendeten Liste aus; alternativ können Sie den Seitennamen in die Suche eingeben.

Bestätigen Sie ihre Auswahl mit *Erstellen*.

Nun öffnet sich das Bearbeitungsmenü, so dass Sie weitere Anpassungen vornehmen können (z.B. die Feldfarbe über *Stil* verändern). Wählen Sie dann *Fertig* oben rechts aus.

Verknüpfung auf Kopie von Seite

Wenn Sie die Option *Verknüpfung auf Kopie von Seite* gewählt haben, geben Sie zunächst einen neuen Seitennamen im Feld *Name* ein und wählen dann die zu kopierende Seite aus der eingblendeten Liste aus; alternativ können Sie den Namen der zu kopierenden Seite in die Suche eingeben.

Bestätigen Sie ihre Auswahl mit *Erstellen*.

Nun öffnet sich das Bearbeitungsmenü, so dass Sie weitere Anpassungen vornehmen können (z.B. die Feldfarbe über *Stil* verändern). Wählen Sie dann *Fertig* oben rechts aus.